



Nombre del Contratista:	Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte	CUI:	1782 91803 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-687-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para La Sección de Archivo del Departamento Administrativo de la Dirección Administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

- Actividades conforme al contrato**
- a) Brinde apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
 - b) Apoyé en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y Recreación.
 - c) Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
 - d) Apoye en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
 - e) Apoye con otras relacionadas a los servicios que presto.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Brinde apoyo en la elaboración de una base de datos física de 70 paquetes de expedientes de la Unidad de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindé apoyo en clasificar, ordenar y resguardar la documentación de 70 expedientes de la Unidad de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Elaboré y digité cinchos para identificar los documentos ya clasificados y ordenados de 70 paquetes de expedientes para su ingreso a la base de datos física y su resguardo en cajas.
- d) Apoyé en la búsqueda de documentos solicitados por la Dirección de Áreas Sustantivas del Deporte y la Recreación.
- e) Apoyé en la reproducción de 20 documentos localizados para la Dirección de Áreas Sustantivas del Deporte y la Recreación.

Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Melany Jullissa Cáceres Porras
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General de Deporte y la Recreación
Viceministerio de Deporte y la Recreación

Srta. Melany Jullissa Cáceres Porras

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)